**Anexa 2 - ID**

PO-ID-04-F02

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licență, învățământ la distanță)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administrație publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **DREPTUL TRANSPORTURILOR ŞI ASIGURĂRILOR** | | | | | |
| Anul de studiu | | II | | Semestrul | 4 | Tipul de evaluare | E | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC - complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională, DFc- facultativă | | | | | | | DOp |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ | 22 | AT | 6 | TC | 16 | AA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | 51 ore |
| II a) Studiu după manualul ID | 22 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 13 |
| II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii şi eseuri | 13 |
| II d) Activități de tutorat | 3 |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (I+ II+III+IV) | 75 |
| Numărul de credite | 3 |

* + - 1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/ generale | CP7. Analizează legislația  CP16. Este la curent cu reglementările |
| Competențe transversale | CT1. Respectă angajamente |

* + - 1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| **C2**. Studentul/Absolventul:  a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează  sistemul administrativ la nivel național și european.  b) explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice.  c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a  actelor normative și administrative.  d) identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ.  e) ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței înnformularea actelor administrative. | **C2.** Studentul/Absolventul:  a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative.  b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte  normative) conforme cu cerințele legale.  c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată.  d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe.  e) adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul  problemelor instituționale și sociale. | **C2.** Studentul/Absolventul:  a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative.  b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate.  c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative.  d) colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor.  e) manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative. |
|  |  |  |

* + - 1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | * Cursul oferă posibilitatea familiarizării studenţilor cu terminologia si conceptele de bază specifice disciplinei; cunoaşterea condiţiilor necesare încheierii valabile a unui contract de transport şi a clauzelor ce se impun; cunoaşterea formelor de răspundere a transportatorilor şi regimul asigurărilor. |

* + - 1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unități de învățare /** **Activități de autoinstruire (AI)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| * UI 1 Aspecte generale privind activitatea de transport | 2 |  |  |
| * UI 2 Contractului de transport – aspecte generale | 2 |  |  |
| * UI 3 Transporturile feroviare | 2 |  |  |
| * UI 4 Contractul de transport de călători pe calea ferată | 2 |  |  |
| * UI 5 Contractul de transport de bagaje şi mesagerii pe calea ferată | 2 |  |  |
| * UI 6 Transportul aerian | 2 |  |  |
| * UI 7 Transportul aerianVII.1. Transporturile aeriene interne de călători şi bagaje | 2 |  |  |
| * UI 8 Transporturile rutiere | 2 |  |  |
| * UI 9 Transportul rutier public | 2 |  |  |
| * UI 10 Transportul rutier de persoane | 2 |  |  |
| * UI 11 Transporturile maritime | | | |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * Dumitriţa Florea, Suport de curs în tehnologie ID– Dreptul transporturilor, 2025 * Andreea-Teodora Stănescu, Dreptul transporturilor. Contracte specifice activităţii de transport, Ediţia a 7-a, revizuită şi adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2022; * Andrei Pop, Transportul aerian și drepturile pasagerilor în legislația Uniunii Europene, Ed. Universul Juridic, Bucureșri, 2016 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **Activități de tutorat (AT)** |  |  |  |
| Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare  Aspecte generale privind activitatea de transport  I.1. Obiectul, importanţa şi organizarea activităţii de transport   * I.2. Clasificarea transporturilor | 3 |  |  |
| Contractului de transport – aspecte generale  II.1. Noţiunea contractului de transport  II.2. Caracterul autonom al contractului de transport  II.3. Caracterele juridice ale contractului de transport  II.4. Poziţia destinatarului în contractul de transport  II.5. Încheierea contractului de transport. Condiţii  II.6. Răspunderea transportatorului | 3 |  |  |
| Teme de control |  |  |  |
| * Contractul de transport pe calea ferată | 8 |  |  |
| * Contractul de transport maritim | 8 |  |  |
| Activități aplicative asistate |  |  |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * Dumitriţa Florea, Suport de curs în tehnologie ID – Dreptul transporturilor, 2025 | | | |

* + - 1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| AI | * Aprofundarea, cunoașterea/ recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; * Capacitatea de analiză şi sinteză a studenţilor;/ * Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei;   Analizarea sistemelor/cazuisticii din domeniu; Formularea unor opinii/concluzii proprii pertinente în legătură cu diferite problematici specifice disciplinei. | scris | **50%** |
| AT | **-** | **-** |  |
| TC | * Fixarea noţiunilor prezentate în suportul de curs; * Capacitatea de a utiliza corect termenii şi teoriile specifice disciplinei; * Capacitatea de a opera cu informațiile transmise;   Elaborarea unui referat/studiu de caz (TC) pe baza notelor de curs, (activităţii tutoriale, după caz) și bibliografiei recomandate, în conformitate cu cerințele formulate. | Teme de control  (referate/spețe) | **50%** |
| AA |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura coordonatorului de disciplină | Grad didactic, nume, prenume,  Semnăturatutorelui |
| 10.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf. univ. dr.  MORARIU Alunica |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  FLOREA Dumitrița |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în Consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  PASCARIU Liana Teodora |